

«Утверждаю»
Директор ООО «Санаторий Рассвет»
Полецук Р.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о детском санаторном оздоровительном лагере

круглогодичного действия «Юбилейный»

Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий Рассвет»

г. Бердск 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Детский санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия является структурным подразделением ООО «Санаторий Рассвет» и подчиняется Директору ООО «Санаторий Рассвет». Сокращенное наименование ДСОЛКД «Юбилейный» ООО «Санаторий Рассвет».

1.2. Санаторный лагерь действует в соответствии с правовыми актами, действующими на территории России, рекомендациями Минздрава РФ, Фонда социального страхования РФ и настоящим Положением.

1.3. Сроки пребывания детей в санаторном лагере в период учебного года и на летние месяцы устанавливаются в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

1.4. Санаторный лагерь не является юридическим лицом. Учет за финансово-хозяйственной деятельностью ведется ООО «Санаторий Рассвет».

1.5. Санаторный лагерь, являясь структурным подразделением ООО «Санаторий Рассвет» предназначен для санаторно-курортного лечения больных детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно, страдающих заболеваниями органов верхних дыхательных путей, заболеваниями желудочно-кишечного тракта, периферической нервной системы, сердечнососудистой системы с одновременным обучением их по программе общеобразовательной школы, программам дополнительного образования, организацией досуга в рамках воспитательной системы лагеря.

1.6. Местоположение: Новосибирская область, 633009, г. Бердск, ул. Зеленая роща, 11/8 телефон: 8(38341) 4-52-19 - приемная ДСОЛКД «Юбилейный».

2. Цели, задачи, функции и основные направления деятельности

2.1. Основной целью создания и деятельности санаторно - оздоровительного лагеря является сохранение и укрепление физического, социального и духовного здоровья детей.

2.2. Основными функциями ДСОЛКД являются следующее:

- функция сохранения и укрепления здоровья детей;
- ориентационная функция;

- коррекционно-реабилитационная функция;
- стимулирующая функция;
- пропедевтическая функция.

2.3. Задачами ДСОЛКД является:

- организация лечения детей природными лечебными факторами (минеральными водами, лечебной грязью, климатом и т.д.);
- организация двигательного режима, различных форм лечебной физкультуры, ближнего туризма, физиотерапии, закаливания, лечебного и рационального питания с учетом состояния здоровья детей и их возраста в условиях здоровьесберегающего пространства,
- всестороннее развитие личности ребенка.

2.4. Основными направлениями деятельности ДСОЛКД являются:

- научно-методическое: информационное и научно - методическое обеспечение деятельности ДСОЛКД;
- социально - медицинское: обеспечение медико - психолого - педагогической коррекции на основе индивидуально - дифференцированного подхода к каждому ребенку, профилактическая работа по предупреждению инфекционных заболеваний;
- полноценное, сбалансированное питание, выполнение единого режима дня; реабилитация детей с хроническими заболеваниями.
- физкультурно - оздоровительное: организация цикла мероприятий оздоровительного, общеукрепляющего, спортивного характера с использованием педагогических технологий, методик, способствующих сохранению здоровья детей и формирующих потребность и навыки здорового образа жизни;
- психолого-педагогическое: формирование и развитие воспитательной системы, способствующей развитию личности каждого ребенка, психолого - педагогическое сопровождение жизнедеятельности детей в ДСОЛКД;
- дополнительное образование (художественная деятельность - объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства).

3. Организация работы

3.1. Санаторный лагерь организован в зеленой зоне, на берегу Обского моря в местности с благополучной экологической обстановкой, расположен в корпусах: «Морской», «Березовый», «Лесной», «Солнечный», «Лазурный», «Южный», «Лунный». Вместимость - 482 места.

3.2. Санитарно-техническое состояние территории, здания и помещения санаторного лагеря должны отвечать «Санитарно-гигиеническим правилам и нормам устройства, содержания и организации режима детских санаториев», утвержденным Главным государственным санитарным врачом РФ от 27 декабря 2013 года N 73

3.3. ООО «Санаторий Рассвет» обеспечивает комплектование санаторного лагеря кадрами, всем необходимым для высокоэффективной работы, осуществляет его хозяйственное содержание, предоставляет транспорт и контролирует финансово-хозяйственную деятельность.

3.4. Санаторный лагерь:

— В дни заезда обеспечивает прием детей при обязательном наличии у них путевки, санаторно-курортной карты для детей не более 2-х месячной давности, справок об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и школе, об отсутствии бациллоносительства;

— осуществляет профилактические, противоэпидемические мероприятия;

— формирует здоровье сберегающее пространство лагеря, способствующее сохранению физического, социального и духовного здоровья детей, развитию личности каждого ребенка, его творческого потенциала;

3.5. ДСОЛКД реализует образовательные программы общего, основного общего образования на основе договора, заключённого в соответствии с законодательством РФ между ООО «Санаторий Рассвет» и Муниципальным образовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 13.

3.6. Методическое и кадровое обеспечение деятельности ДСОЛКД, психолого-педагогическое сопровождение оздоровительно-образовательного процесса, реализацию программ дополнительного образования осуществляет информационно-методический центр (ИМЦ).

3.7. Лечебно-оздоровительные, реабилитационные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия, направленные на оздоровление детей, осуществляется штатными медицинскими работниками санатория. В своей работе медицинские работники руководствуются соответствующими нормативными и методическими материалами органов здравоохранения.

3.8. Медицинские работники совместно с педагогами - психологами оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к детям при осуществлении оздоровительно-образовательного процесса с учётом особенностей их развития и состояния здоровья, в выполнении медико-психологических рекомендаций; - ведут просветительскую работу среди детей, педагогов по организации с санитарно -гигиеническим режимом учреждения, формирования у детей навыков здорового образа жизни.

4. О руководстве и штатах санаторного лагеря

4.1. ДСОЛКД «Юбилейный» возглавляет директор, который назначается приказом директора ООО «Санаторий Рассвет».

4.2. На главного врача ООО «Санаторий Рассвет» по лечебной работе возлагается ответственность за организацию лечебно-оздоровительного процесса.

4.3. Заместитель директора ООО «Санаторий Рассвет» по административно-хозяйственной части несёт ответственность за обеспечение благоприятных и безопасных условий для проживания и безопасности отдыхающих.

4.4. Руководители служб и директор ДСОЛКД работают во взаимодействии.

4.5. Подбор кадров осуществляет директор ДСОЛКД «Юбилейный» по согласованию с директором ООО «Санаторий Рассвет» согласно штатному расписанию. Штатную численность работников санаторного лагеря утверждает директор ООО «Санаторий Рассвет» на основании типовых нормативов штатов и разрядов для этих учреждений (Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (с изменениями и дополнениями)).

4.6. Работники ДСОЛКД несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4.7. Каждый работник санаторного лагеря знакомится с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

4.8. Директор ДСОЛКД «Юбилейный» обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, разрабатывает правила внутреннего распорядка, готовит приказы, которые после утверждения директором ООО «Санаторий Рассвет» регистрируются делопроизводством, разрабатывает должностные инструкции для работников лагеря, производит совместно с должностными лицами ООО «Санаторий Рассвет» инструктажи по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, контролирует выход работников санаторного лагеря на работу.

4.9. Директор лагеря несет ответственность за создание безопасных. условий для отдыха детей, выполнение санитарно-гигиенических требований и соблюдение противоэпидемических мероприятий совместно с медицинским персоналом, выполнение противопожарных мероприятий, создает необходимые условия для планирования, организации, реализации и анализа оздоровительно - образовательного процесса, своевременную подготовку и предоставление статистической отчетности о деятельности лагеря, целевое использование подотчетных ему денежных средств.

4.10. Для работников ДСОЛКД «Юбилейный» устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

5. Финансирование лагеря

5.1. Финансирование ДСОЛКД «Юбилейный» осуществляется: согласно смете по содержанию санаторного лагеря;

— из иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

5.2. Контроль, за финансово-хозяйственной деятельностью санаторного лагеря осуществляет ООО «Санаторий Рассвет», а также иные контролирующие органы в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Ликвидация и реорганизация лагеря

6.1. Ликвидация и реорганизация санаторного лагеря осуществляется по решению директора ООО «Санаторий Рассвет» в соответствии с действующим законодательством РФ.

Директор ДСОЛКД «Юбилейный», ДОЛ «Дельфин»



С.Е. Шабалин